



**ESDE**

R.M. N° 950-92-ED    R.M. N° 738-94-ED  
R.M. N° 0243-2008-ED    R.M. N° 0817-2006-ED

*18 años al servicio de la educación tecnológica*



# PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES



# OBLIGATORIEDAD



Normativa:

Según el Ministerio de Educación:

✓ **R.D. N° 0401-2010-ED**

Lineamientos para la Práctica Pre Profesional en Institutos de Educación Superior Tecnológico, Instituto Superior de Educación e Instituto de Educación Superior Pedagógico, que aplican el Nuevo Diseño Curricular Básico de la Educación Superior Tecnológica.

Prácticas según el Sistema Modular



# OBLIGATORIEDAD



## HORAS DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

| N° | Carreras Profesionales     | Módulo I  | Módulo II | Módulo III | Módulo IV |
|----|----------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 01 | Contabilidad               | 233 horas | 321 horas | 296 horas  | –         |
| 02 | Administración de Empresas | 264 horas | 289 horas | 296 horas  | –         |
| 03 | Computación e Informática  | 264 horas | 290 horas | 296 horas  | –         |
| 04 | Secretariado Ejecutivo     | 264 horas | 290 horas | 296 horas  | –         |
| 05 | Marketing                  | 182 horas | 226 horas | 226 horas  | 226 horas |



# OBLIGATORIEDAD

## Proceso de Prácticas Modulares:

**CARRERA DE CONTABILIDAD**

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

**SECRETARIADO EJECUTIVO**

**MARKETING**



**ESDE**

R.M. N° 950-92-ED R.M. N° 738-94-ED  
R.M. N° 0243-2008-ED R.M. N° 0817-2006-ED

*18 años al servicio de la educación tecnológica*



# CHARLA N°1



## ETAPAS Y PROCEDIMIENTOS

# CHARLA N°1

Antes de iniciar con las prácticas, los alumnos deben participar obligatoriamente en la Charla N°1, registrando y firmando su asistencia.

El Departamento de Prácticas, otorgará las constancias que acrediten la participación de los alumnos.



# ALUMNOS



Alumnos

Solicitan:  
Carta de Presentación  
o Centro de Práctica

Adjuntando requisitos

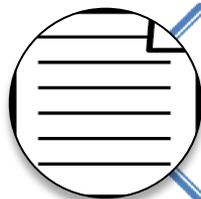


Secretaría

# REQUISITOS



Solicitud FUT



Constancia de Charla N°1



Constancia de aprobación del módulo (luego de haber culminado el I y II ciclo) o una constancia de buen rendimiento (mínimo nota 15) para casos especiales con visto bueno de la Dirección General.

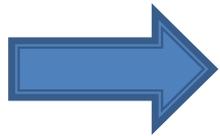


Currículum Vitae

# DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS



- Revisa y emite carta de presentación



**Plazo: 1 día**

o

- Asigna centro de prácticas y emite carta de presentación.

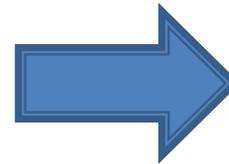


**Plazo: 2 días**



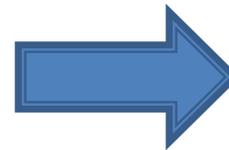
# ALUMNOS

- ❑ Recogen la carta de presentación y presentan al centro de prácticas.



**Plazo: 1 día**

- ❑ Entregan al Departamento de Prácticas una copia del cargo de la carta de presentación registrada en el centro de prácticas.



**Plazo: 2 días**

# DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS

## Programa supervisiones:

Módulo I: Mínimo 1 supervisión

**Plazo:**

Dentro de los **30 días** después de iniciado la práctica.

Módulo II, III y IV: Mínimo 2 supervisiones

**Plazo:**

1º Supervisión: dentro de los **30 días**

2º Supervisión: dentro de los **60 días** posteriores a la 1º supervisión.



# DEPARTAMENTO DE PRÁCTICAS

Representante del Departamento de Prácticas visitará a los alumnos en el centro de prácticas:

- ✓ Supervisará de manera sorpresiva.
- ✓ Llenará ficha de supervisión.
- ✓ Comunicará sobre el desarrollo de la **Charla N° 2**.

